



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

PROVINCIA DI COSENZA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Int. N.
89

Registro Gen. N.
339

del **08/09/2017**

OGGETTO: AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, DI N.1 INCARICO ESTERNO PER LA FORMAZIONE DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE E REGIONALE. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO



IL DIRIGENTE
Dott. Placido BONIFACIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- la propria determinazione n. 85 del 05/09/2017, con la quale si è proceduto all'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice delle candidature, da parte dei volontari per la realizzazione dei Progetti di servizio civile nazionale denominati: **TERRANOVA DA SIBARI - "TERRA DEI DUE PAPI"** e **"TERRANOVA INCLUDE"** e le graduatorie risultanti dalla stessa, fatte salve le verifiche di competenza dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile Nazionale;
- l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/ 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", ai sensi del quale queste ultime possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa;

RAVVISATA la necessità di avvalersi di una figura professionale di elevata e comprovata competenza in materia di Servizio Civile Volontario, in possesso, in particolare, della preparazione necessaria alla formazione generale dei volontari, al fine di procedere alla formazione dei volontari dei Progetti di Servizio Civile attivi nell'Ente;

VERIFICATO che nell'organico dell' Ente nessun dipendente è in possesso dell'alta specializzazione indispensabile a garantire il puntuale rispetto della normativa sul Servizio Civile Volontario, particolarmente complessa e in continua evoluzione;

VISTO lo schema di Avviso Pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di un incarico esterno per la formazione dei volontari del servizio civile nazionale e regionale;

RITENUTO quindi di approvare lo schema di Avviso Pubblico (All. A) e la domanda di partecipazione (all. B.) che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 267/2000;
- il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto Sindacale n. prot. 148 del 13/01/2017 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo di questo Ente;

DETERMINA

1. La narrativa che precede interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di approvare lo schema di avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di un incarico esterno, per la formazione dei volontari del servizio civile nazionale e regionale reclutati per lo svolgimento dei Progetti *di servizio civile nazionale* denominati: **"TERRANOVA DA SIBARI - TERRA DEI DUE**

- PAPI" e "TERRANOVA INCLUDE"** (all. A), e lo schema di domanda di partecipazione (all. B);
3. Di dare atto che i predetti schemi di avviso pubblico e di domanda di partecipazione, vengono allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
 4. Di disporre la pubblicazione dello schema di avviso pubblico e della domanda di partecipazione, all'Albo Pretorio on line e sulla home page del sito istituzionale dell'Ente.

Parere del Responsabile del Servizio in Ordine alla Regolarità TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla determinazione in oggetto esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa dell'atto.

Li, 08/09/2017

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(Dott. Placido Bonifacio)

(ALL. A)

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO PER LA FORMAZIONE DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- l'art 7, commi 6 e 6 bis del Dlgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ai sensi del quale queste ultime possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio previo espletamento di procedura comparativa;
- il Decreto del Dirigente del Settore Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali – Dipartimento n. 7 – della Regione Calabria, n. 5457 assunto il 24/05/2017, con il quale è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi relativamente al bando di cui sopra, afferente i progetti di servizio civile per n. 1477 volontari, nella quale figura il Comune di Terranova da Sibari con i progetti: "**TERRANOVA DA SIBARI – TERRA DEI DUE PAPI**" e "**TERRANOVA INCLUDE**" per n. 8 volontari, (n.4 per ogni progetto);
- la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 89 del 08/09/2017 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RAVVISATA la necessità di avvalersi di una figura professionale di elevata e comprovata competenza in materia di servizio civile volontario, in possesso, in particolare della preparazione necessaria alla formazione dei volontari per la realizzazione dei progetti di servizio civile sopra indicati;

VERIFICATO che nell' organico dell'Ente nessun dipendente dispone del titolo di studio idoneo e contestualmente delle esperienze di formazione indispensabili a garantire il puntuale rispetto della normativa sul servizio civile, particolarmente complesso e in continuo evoluzione;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico per la formazione dei volontari del servizio civile nazionale alle condizioni modalità e termini come di seguito indicato:

NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto instaurato con il prestatore si qualifica come contratto d'opera (art.222 e ss del codice civile);

La selezione avverrà in ottemperanza del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii in quanto figura non reperibile all'interno dell'ente sulla base della valutazione dei titoli e dei curricula professionali che, dovranno attestare adeguata e elevata capacità professionale;

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincolo di subordinazione secondo quanto stabilito dal disciplinare di incarico che verrà sottoscritto con l'incaricato;

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici assistenziali, e previdenziali sono a carico del professionista incaricato il quale ne assume ogni responsabilità escludendo il diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e l'attività di formazione dei volontari dovrà essere svolta entro il termine previsto dal progetto. Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato entro mesi due dalla data di stipula del disciplinare e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo, in caso di insoddisfacente prestazione, senza possibilità di ulteriori rinvii da parte del soggetto affidatario.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo delle prestazioni elencate al punto successivo è stabilito in base a quanto previsto dal prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile, da realizzarsi in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione degli stessi, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Gioventù e del servizio civile nazionale, previsione 2017, € 90.00 pro-volontario formato. Il pagamento del corrispettivo avverrà previa autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

L'incarico consiste nello svolgimento di attività di formazione generale e specifica del volontario del servizio civile volontario secondo le linee guida stabilite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Gioventù e del servizio civile nazionale.

La formazione generale consiste in una presentazione del servizio civile e dei principi che ne sono alla base principi che, devono accompagnare il volontario durante l'intero servizio.

La formazione specifica verterà a costruire un bagaglio di conoscenze teoriche e pratiche necessarie ad affrontare le attività previste dal progetto come meglio specificate nello stesso.

Il luogo di svolgimento delle attività sarà prevalentemente presso al sede indicata dal Comune previo accordo con il professionista.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Possono accedere alle sezioni solo esperti in possesso del titolo di studio di istruzione superiore, con esperienza professionale in ambito formativo di almeno:

- Tre anni /(minimo 50 giornate di formazione annue risultanti dalla media aritmetica delle giornate di formazione effettuate nei tre anni previsti) di cui uno nell'ambito specifico del servizio civile non inferiore alle 50 giornate;
- Oppure : 1200 ore di formazione negli ultimi sei anni di cui 200 nell'ambito specifico del servizio civile

In entrambi i casi l'esperienza di servizio civile può essere sostituita dalla frequenza di un percorso formativo organizzato dal Dipartimento o dalla Regione da considerarsi in aggiunta ai due anni o alle 1000 ore di esperienza formativa prevista. Costituiscono titoli preferenziali per l'affidamento dell'incarico aver svolto ovvero svolgere attività analoga a favore di enti locali.

Sono altresì richiesti i requisiti generali di:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.terranova-da-sibari.cs.it per giorni 15.

A conclusione della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale di cui sopra gli esiti della procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura comparativa, redatte in lingua italiana e in carta semplice, complete degli allegati di seguito specificati, - devono essere sottoscritte e inviate via PEC al seguente indirizzo: affgen.terranovadasibari@asmepec.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura "**Candidatura per il conferimento dell'incarico formatore per il Servizio Civile**" - oppure in alternativa, in plico chiuso indirizzato a: Comune di Terranova da Sibari - Via Municipio, 4 - 87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS), recante all'esterno la dicitura "**Candidatura per il conferimento dell'incarico formatore per il Servizio Civile**".

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle **ore 13:00 del giorno 18 SETTEMBRE 2017**. Eventuali domande presentate o pervenute successivamente a tale orario saranno considerate irricevibili e non sottoposte a valutazione.

La domanda, il curriculum e tutti gli eventuali allegati, se inviati a mezzo e-mail pec, dovranno essere prodotti sotto forma di scansione di originali in formato PDF, all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido, oppure in alternativa dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia fronte e retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum vitae, debitamente datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle realizzatesi presso Enti Pubblici in tema di formazione nell'ambito del Servizio Civile Nazionale e Regionale, oltre che di ogni altra indicazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di specializzazione.

VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati verrà effettuata sulla base dei curricula, tenuto conto dei seguenti elementi:

ELEMENTO	PUNTEGGIO MAX
TITOLO DI STUDIO SUPERIORE A QUELLO RICHIESTO DAL PRESENTE AVVISO	15
ATTIVITÀ PROFESSIONALI SVOLTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DELL'INCARICO	20
INCARICHI DI INSEGNAMENTO E DOCENZA	10
ULTERIORI ATTIVITÀ FORMATIVE	5
PUNTEGGIO TOTALE	50 PUNTI
TITOLO DI STUDIO SUPERIORE A QUELLO RICHIESTO DAL PRESENTE AVVISO	15
LAUREA	10
MASTER	5
ATTIVITÀ PROFESSIONALI SVOLTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DELL'INCARICO	20
Aver svolto N. 1 Corso di formazione generale servizio civile soltanto presso Enti Vari (Non Enti Locali)	5
Aver svolto N. 1 Corso di formazione generale servizio civile presso Enti locali	10
Aver svolto più di N. 3 Corsi di formazione generale servizio civile Presso Enti Vari (non Enti Locali)	15
Aver svolto più di N. 3 Corsi di formazione generale servizio civile Presso Enti Locali	20

INCARICHI DI INSEGNAMENTO E DOCENZA	10
Altri incarichi di insegnamento e docenza, in qualità di relatori o docenti	5
Incarichi di docenza a livello universitario	10
ATTIVITA' FORMATIVE SVOLTE	5
Oltre 50 giornate nell'ambito specifico del servizio civile (ultimi 3 anni)	5
Oltre 200 ore nell'ambito specifico del servizio civile (ultimi 6 anni)	5

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dall'età (viene preferito il candidato più giovane). In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

GRADUATORIA

La commissione all'uopo istituita procederà all'esame delle istanze pervenute. Si procederà dapprima alla verifica della documentazione inviata dai soggetti partecipanti: istanza di ammissione e CV in formato europeo. In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti per mancato rispetto dei requisiti richiesti. Al termine dell'esame dei curricula il Responsabile del Servizio formerà la graduatoria dei partecipanti, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente. L'incarico sarà affidato al primo classificato. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Ufficio competente potrà decidere, ove lo riterrà necessario, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti sia il possesso dei requisiti generali sia il possesso di altri requisiti autocertificati.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato con apposito disciplinare di incarico. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo dell'Ente e sul sito web del Comune di Terranova da Sibari. Al professionista prescelto come idoneo a seguito della comparazione, verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale. Le domande di partecipazione pervenute non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti. Le domande di partecipazione e la documentazione presentata, hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile di procedimento per il conferimento in oggetto è il Responsabile del Servizio Amministrativo, Dr. Placido Bonifacio. Per informazioni il Responsabile del Procedimento potrà essere contattato al numero 0981.1904475 oppure a mezzo e-mail: plaquez@libero.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il Comune di Terranova da Sibari (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali, forniti a seguito di avviso di selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento di un incarico esterno di formazione dei volontari del servizio civile volontario nazionale e regionale, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale gestione del contratto. Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio a pena di esclusione per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. Il conferimento dei dati sensibili o giudiziari è previsto dalla normativa sulla capacità a contrattare con la pubblica amministrazione. Agli interessati candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

NORMA FINALE

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Terranova da Sibari, nonché alla normativa vigente in materia.

(ALL. B)

**AL COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI
RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**MODELLO ALLEGATO A) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI
NOTORIETA' (ART. 47 DPR N. 445 DEL 28/12/2000).**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER
L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO PER LA FORMAZIONE DEI VOLONTARI
DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, PARTECIPANTI AI PROGETTI :

"TERRANOVA DA SIBARI – TERRA DEI DUE PAPI"

"TERRANOVA INCLUDE".

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a _____

_____ il _____ residente in _____

Prov. _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____ tel _____

email _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento di un incarico esterno per
la formazione dei volontari del servizio civile volontario nazionale e regionale.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre
2000, a tal fine

DICHIARA

(barrare la casella che interessa):

di essere cittadino/a italiano/a

di essere cittadino/a dello stato _____ e di essere in possesso dei
seguenti requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n.174 ;

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza,
ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il
godimento _____;

di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri
requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di essere in possesso dei diritti civili e politici;

di essere in possesso del seguente titolo di

studio: _____;

- di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- che non sussistono cause limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- di essere in possesso dell'accreditamento di Formatore Generale di Servizio Civile.
- di essere consapevole di quanto previsto dal bando della presente procedura e di accettarne ogni sua parte;

di aver eseguito i seguenti Corsi di formazione generale servizio civile soltanto presso Enti Vari - (Non Enti Locali):

OGGETTO DEL SERVIZIO	DESTINATARIO	DATA (DAL _____ AL _____)

di aver eseguito i seguenti Corsi di formazione generale servizio civile soltanto presso i seguenti Enti Locali:

OGGETTO DEL SERVIZIO	DESTINATARIO	DATA (DAL _____ AL _____)

di aver eseguito i seguenti incarichi di docenza a livello universitario:

OGGETTO DEL SERVIZIO	DESTINATARIO	DATA (DAL _____ AL _____)

di aver svolto oltre 50 giornate nell'ambito specifico del servizio civile (ultimi 3 anni)

OGGETTO DEL SERVIZIO	DESTINATARIO	DATA (DAL _____ AL _____)

di aver svolto oltre 200 ore nell'ambito specifico del servizio civile (ultimi 6 anni)

OGGETTO DEL SERVIZIO	DESTINATARIO	DATA (DAL _____ AL _____)

di allegare una relazione descrittiva sulla metodologia e la modalità di attuazione del percorso formativo con indicati gli argomenti che verranno trattati.

Trattamento dati: Autorizza, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i propri dati personali raccolti siano trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo reso ai sensi del D.P.R.445/2000;

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Relazione descrittiva

La Domanda di partecipazione alla selezione e la documentazione richiesta dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente entro le ore 13.00 del 18 settembre 2017, consegnata a mano o tramite raccomandata, oppure potrà essere trasmessa esclusivamente via pec al seguente indirizzo: affgen.terranovalidasibari@asmepec.it

Data _____

Firma

**VISTO: SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE, AI SENSI DELL'ART. 153 COMMA 5
DEL D.LGS. N. 267/2000**

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Manlio NARDI

_____ -

COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 147 bis del dlgs N. 267/200 la spesa trova
copertura al Cap. _____ Miss. Prog. _____ **0.000.00.00.000.**

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Manlio NARDI

_____ -

Terranova da Sibari, lì 08/09/2017

=====

ATTESTATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

La suesesa determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale per
quindici giorni consecutivi dal 08/09/2017

Terranova da Sibari, lì 08/09/2017

Il Messo Comunale