



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

PROVINCIA DI COSENZA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Int. N.

93

Registro Gen. N.

346

del **13/09/2017**

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA PER L'ACCESSO AL "BARATTO AMMINISTRATIVO".

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO



IL DIRIGENTE
f.to Dott. Placido BONIFACIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che con Decreto Sindacale n. 148 del 13/01/2017 sono state conferite al sottoscritto le funzioni di Responsabile del settore Servizio Amministrativo.

Vista la Legge n. 164 del 2014, art. 24 “ Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio”;

Considerata la grave situazione economica di alcuni cittadini impossibilitati al pagamento dei tributi comunali;

Considerato che, da parte dell'Amministrazione Comunale, c'è volontà di tutelare in ogni modo il diritto di ciascun nucleo familiare di preservare le risorse economiche per i bisogni primari, volendo però al tempo stesso garantire il rispetto delle regole nel pagamento dei tributi;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 30.03.2017 che ha dato applicazione all'art. 24 della Legge 11.11.2014, n. 164 approvando il Regolamento sul BARATTO AMMINISTRATIVO;

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 166 del 04/05/2017 è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'accesso al baratto Amministrativo corredato di modulistica allegata al relativo regolamento;

Atteso che:

- le risorse previste per l'anno 2017 non sono state interamente utilizzate con progetti presentati entro il 30/06/2017;
- gli stessi progetti, così come previsto dal relativo regolamento sopra menzionato, si potranno presentare anche oltre il termine del 30/06/2017 e fino ad esaurimento delle risorse annue stanziare per il baratto amministrativo;

Vista la necessità di riaprire i termini per la presentazione di ulteriori progetti, da parte degli interessati.

Visto l'Avviso Pubblico per l'accesso al baratto Amministrativo corredato di modulistica allegata al relativo regolamento;

Vista la Legge n. 164 del 2014, art. 24

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Di prendere atto di tutto quanto descritto in premessa che qui si intende interamente riportato;

Di approvare l'Avviso Pubblico per l'accesso al Baratto Amministrativo (**all. A**), corredato di modulistica allegata al relativo regolamento, modulo di domanda (**all. B**);

A norma dell'art. 8 della legge 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Dott. Placido Bonifacio e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0981/1904475.

Di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “Amministrazione trasparente”, delle informazioni relative alla presente determinazione, ai sensi degli artt. 23 e 37 del decreto legislativo n° 33/2013.

Parere del Responsabile del Servizio in Ordine alla Regolarità TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla determinazione in oggetto esprime parere

FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa dell'atto.

Li, 13/09/2017

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to (Dott. Placido Bonifacio)



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

Provincia di Cosenza

87010 Terranova da Sibari –

Via Municipio, 4 – Tel. n. 0981/955004 – Fax n. 0981/956303

http: www.comune.terranova-da-sibari.cs.it e.mail: mail@comune.terranova-da-sibari.cs.it

All. A

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL “BARATTO AMMINISTRATIVO”.

Il Comune di Terranova Da Sibari, con deliberazione C.C. n. 10 del 30.03.2017, ha dato applicazione all'art. 24 della Legge 11.11.2014, n. 164 approvando il Regolamento sul BARATTO AMMINISTRATIVO.

Con determinazione R.G. n. del è stato approvato il presente avviso pubblico per l'accesso al baratto amministrativo.

I singoli cittadini residenti, che non abbiano superato gli 80 anni di età anagrafica e si trovino in buone condizioni di salute, soggetti passivi dei tributi Comunali TARI, IMU, TASI, possono presentare progetti di cura e valorizzazione di beni di proprietà del Comune, da realizzare ENTRO IL 31 DICEMBRE 2017 e beneficiare di agevolazioni in termini di riduzione/esenzione per tali tributi, ad avvenuta realizzazione degli interventi che saranno ammessi dal Comune.

Viene privilegiato l'accesso al baratto amministrativo da parte di cittadini residenti appartenenti alle fasce sociali più deboli, con riferimento alla presa in carico al Servizio sociale di base, al basso indicatore di situazione economica equivalente, alla mancanza di occupazione e in particolare all'assenza di forme di integrazione e sostegno al reddito previsti per legge, secondo i punteggi assegnati in base a quanto previsto nel Regolamento sul Baratto Amministrativo.

L'agevolazione tributaria massima riconoscibile per ciascun contribuente che realizza il baratto amministrativo ammonta a **€ 400,00 annui**.

Con riferimento al presente avviso, l'Amministrazione comunale ha messo a disposizione complessivamente **€ 1.825,00** da destinare alle agevolazioni tributarie riconoscibili ai contribuenti ammessi al baratto amministrativo.

Qualora le risorse previste non venissero utilizzate con progetti presentati **ENTRO IL 30 GIUGNO DELL'ANNO IN CORSO**, si potranno presentare progetti anche oltre il suddetto termine del 30 giugno e fino ad esaurimento delle risorse annue stanziare per il baratto Amministrativo.

Gli interventi che il cittadino può realizzare in modalità volontaria per l'applicazione del “baratto amministrativo” devono essere riferibili alle tipologie individuate dall'art. 24 della Legge n. 164/2014 e dall'art. 190 del D.Lgs. 50/2016 e possono principalmente riguardare:

- Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- Sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese strade sterrate e sentieri;
- Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi;
- Operazioni di chiusura ed apertura delle piazze e delle strade in occasione delle manifestazioni;
- Pulizia dei locali di proprietà comunale accessibili al pubblico;
- Lavori di piccola manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune;

Tali interventi dovranno essere contenuti in progetti presentati dal soggetto contribuente e gli stessi interventi di cura del territorio possono essere svolti dallo stesso contribuente o da altra persona del proprio nucleo familiare anagrafico.

PRESENTAZIONE PROGETTI

I progetti devono essere presentati sulla base di specifica modulistica allegata all'avviso pubblico e contenere:

- l'indicazione e descrizione degli interventi da realizzare con l'esplicitazione dei risultati che il richiedente si impegna a conseguire e a rendicontare periodicamente e a conclusione del progetto;
- i tempi e gli orari di svolgimento degli interventi;
- le ore stimate per la realizzazione degli interventi raggruppate in moduli di 8 ore ciascuno;
- il tributo per cui si chiede l'agevolazione;
- l'impegno ad impiegare a proprie spese i mezzi e materiali necessari oppure la richiesta di messa a disposizione da parte del Comune degli stessi.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

la domanda di accesso al baratto amministrativo compilata sul modello allegato, completa della documentazione necessaria, dovrà essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Terranova da Sibari , **ENTRO IL 23 SETTEMBRE 2017.**

Le domande presentate saranno valutate da apposita Commissione ai fini della verifica dell'ammissibilità dei progetti, valutazione ed eventuale integrazione degli stessi, quantificazione delle agevolazioni riconoscibili ad avvenuta realizzazione di ciascun progetto sulla base delle modalità previste nel relativo regolamento.

L'ammissione od esclusione dei progetti presentati sarà comunicata ai richiedenti ai sensi del Regolamento.

La comunicazione di ammissione dovrà essere ritornata sottoscritta per accettazione da parte del destinatario del baratto amministrativo affinché possano iniziare gli interventi, oppure per rinuncia nel caso in cui il contribuente non intenda più dare corso al progetto.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso, si rimanda al Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 10 del 30.03.2017

A norma dell'art. 8 della legge 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Dott. Placido Bonifacio e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0981/1904475.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO: SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE, AI SENSI DELL'ART. 153 COMMA 5
DEL D.LGS. N. 267/2000**

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Manlio NARDI

_____ -

COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 147 bis del dlgs N. 267/2000 la spesa trova
copertura al Cap. _____ Miss. Prog. _____ **0.000.00.00.000.**

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Manlio NARDI

_____ -

Terranova da Sibari, lì 13/09/2017

=====

ATTESTATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

La suesesa determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale per
quindici giorni consecutivi dal 13/09/2017

Terranova da Sibari, lì 13/09/2017

Il Messo Comunale