

COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

PROVINCIA DI COSENZA

PROGETTO "AIUTIAMO IL PROSSIMO"

Avviso Pubblico per l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle fasce deboli,

Art. 1 - Obiettivi e finalità

Il progetto è lo strumento attraverso il quale può essere facilitato l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle cosiddette "fasce deboli" attraverso azioni di "Work experience". Pertanto, la finalità che si intende perseguire mediante lo svolgimento del progetto "Aiutiamo il prossimo" è quello di realizzare percorsi formativo - lavorativi al fine di sostenere l'integrazione sociale di soggetti a vario modo svantaggiati, unitamente all'obiettivo specifico di occasione di crescita formativa settoriale nell'ambito dell'area ambientale.

Art. 2 - Contenuti del progetto

Il Progetto ha lo scopo di favorire l'acquisizione di conoscenze e di competenze professionali attraverso dinamiche relazionali che vengono ad instaurarsi all'interno dell'ambiente lavorativo, facilitare il raggiungimento di obiettivi di autonomia e salute, nonché ricerca personale di opportunità di assunzione in altri contesti di lavoro.

Art. 3 – Destinatari e documenti da allegare

I destinatari del progetto, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione europea. Sono ammessi i cittadini stranieri titolari di carta di soggiorno di cui all'art. 9 del decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 nonché cittadini stranieri titolari di un permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato a lavoro autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, nonché i relativi familiari in regola con il soggiorno;
- residenza anagrafica nel Comune di Terranova da Sibari da almeno 5 anni;
- età compresa tra i 18 ed i 60 anni compiuti;
- condizione di non occupazione e/o disoccupazione, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 297/02 e dalle relative disposizioni regionali. Lo stato di inoccupazione o disoccupazione dovrà permanere per l'intera durata del contratto;
- regolare iscrizione presso il Centro per l'impiego, lo stato di disoccupazione decorre dalla data di iscrizione presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente, presso il quale il soggetto è tenuto a recarsi per rendere la relativa dichiarazione prevista dalla legge.
- possesso di almeno un diploma di scuola media inferiore;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- avere un'attestazione ISEE del nucleo familiare non superiore ad € 6.500,00 riferito all'anno (redditi anno 2017);
- appartenere ad una delle categorie indicate nel successivo art. 5,
- sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione soggetti di entrambi i sessi;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia codice fiscale o tessera sanitaria;
- di essere iscritto nell'elenco dell'INPS al fine di essere assunto con i voucher;

Art. 4 - Criteri di valutazione

La graduatoria sarà formulata in base ai criteri di seguito riportati:

NUCLEO CON 2 GENITORI	
0,50	Per ogni componente del nucleo familiare fino a 4 persone
1,00	Per ogni componente del nucleo familiare superiore a 4 persone
1,00	Per entrambi i genitori iscritti al centro territoriale per l'impiego
1,00	Per ogni componente di età compresa tra 0 e 18 anni non compiuti all'atto della domanda
0,50	Per ogni componente con grave disabilità certificata (invalidità civile al 100% e/o L. 104/92 art.3 co.3)

NUCLEO CON UN SOLO GENITORE	
4,00	Per nucleo mono genitoriale con almeno 2 figli minori alla data della domanda
0,50	Per ogni componente del nucleo familiare fino a 4 persone
1,00	Per ogni componente del nucleo familiare superiore a 4 persone
1,00	Per ogni componente di età compresa tra 0 e 18 anni non compiuti all'atto della domanda
1,00	Per ogni componente con grave disabilità certificata (invalidità civile al 100% e/o L. 104/92 art. 3 co.3)

REDDITO ISEE	
4,00	da 0,00 a 1.500,00 euro
3,00	da 1.500,01 a 3.000,00 euro
2,00	da 3.000,01 a 4.500,00 euro
1,00	da 4.500,01 a 6.500,00 euro

Art. 5 - Categorie di raggruppamento

Ai fini dell'ammissione al progetto gli interessati potranno presentare domanda esclusivamente utilizzando il mod. A) allegato al presente Avviso indicando la categoria di seguito riportata:

- disoccupati in condizione di indigenza che non percepiscono alcun reddito o similari;
- disabile ai sensi della L. 68/99 art.1 con grado di invalidità non superiore al 74.

In caso di domande inferiori al numero dei posti da assegnare, come risulta dal verbale della Commissione giudicatrice, il Servizio Amministrativo darà seguito alla riassegnazione dei posti vacanti nella categoria che presenta il maggior numero di istanze pervenute.

Art. 6 - Commissione giudicatrice

Tutte le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione, nominata dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da personale, individuato dal Responsabile del Servizio Amministrativo.

Art. 7 - Graduatoria

Per ognuno dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4, la Commissione provvederà ad assegnare apposito punteggio ed a costituire la relativa graduatoria.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno, a pena di esclusione, essere mantenuti per tutta la durata del progetto.

Nelle situazioni di parità di punteggio tra i candidati idonei e selezionati nell'ambito della stessa graduatoria, si darà precedenza al candidato più giovane di età e coniugato.

La graduatoria, predisposta dalla Commissione, dovrà essere approvata con apposita determinazione dal Responsabile del Servizio Amministrativo.

Dell'avvenuta approvazione della graduatoria sarà dato avviso sul sito istituzionale del Comune.

Art. 8 - Ambiti e modalità di svolgimento del progetto

I soggetti selezionati ed utilmente inseriti in graduatoria verranno utilizzati nei seguenti ambiti:

- Servizio manutenzione cimitero comunale;
- Servizio del Verde Pubblico;
- Servizio trasporto scolastico;
- Servizio raccolta differenziata;
- Pulizia strutture pubbliche;

Ogni progetto avrà la durata di 10 giorni lavorativi senza vincoli di subordinazione con il datore di lavoro.

L'impegno richiesto sarà pari a n. 20 ore settimanali, ossia n. 4 ore giornaliere dal lunedì al venerdì con orario da concordare con gli uffici a cui saranno affidati le unità lavorative.

A titolo di rimborso è previsto il pagamento posticipato pari ad € 10,00 ad ora oneri inclusi commisurato alle ore di effettiva presenza giornaliera sia in termini di ore che di giorni/settimana.

L'assenza continuata superiore a 5 giorni lavorativi, darà luogo all'immediata interruzione del progetto ed al relativo scorrimento della graduatoria nell'ambito di riferimento.

L'assenza per malattia sarà riconosciuta solo ai fini della non decadenza dal progetto, ma non ai fini della remunerazione.

La sottoscrizione del progetto comporta l'immediata interruzione di altri benefici economici erogati dal Comune di cui risulta essere titolare il beneficiario e/o il nucleo familiare di riferimento, compresi coloro che nello stesso hanno la convivenza.

Art. 9 - Criteri aggiuntivi

Dalla graduatoria formulata dalla Commissione e dopo aver applicato tutti i criteri innanzi riportati permane ancora una situazione di parità di punteggio, si darà precedenza al beneficiario con reddito ISEE minore.

Nel caso in cui il Responsabile del Servizio interessato, rilevi l'assenza di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal progetto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 - Decadenza

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal diritto di godimento dei benefici previsti dall'Avviso.

Le cause di decadenza sono:

- interruzione dell'attività oggetto del contratto, salvo i casi previsti dalla normativa vigente;
- assenza ingiustificata e reiterata opportunamente verificata;
- perdita dello stato di disoccupazione;
- indisponibilità ad iniziare l'esperienza lavorativa entro il termine fissato dall'Amministrazione, salvo deroghe concesse dalla stessa;
- instaurazione di un qualsiasi rapporto di lavoro;

La corresponsione economica è comunque subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività oggetto della prestazione occasionale e qualora il soggetto interrompa tale attività, indipendentemente dalle cause, dovrà darne comunicazione all'Amministrazione entro 3 giorni.

In ogni caso, la decadenza comporta l'obbligo della restituzione delle somme indebitamente percepite e il pagamento degli interessi legali.

In caso di rinuncia, di decadenza dei vincitori o per altro motivo, si procederà ad assegnare il posto al candidato classificatosi come primo dei non selezionati nella graduatoria di merito stilata dalla Commissione.

Art. 11 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Il modello A) di domanda per la richiesta di partecipazione al progetto potrà essere ritirato presso la sede del Servizio segreteria dalle ore 10:00 alle ore 12:30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 16:00 alle 17:30 il martedì e giovedì.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo comunale tramite consegna a mano entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo (15°) giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso Pubblico sull'Albo Pretorio on-line del Comune.

Art. 12 - Motivi di esclusione

- Saranno automaticamente escluse le domande inviate o pervenute al di fuori dei termini iniziali o finali indicati al precedente art.11;
- presentate da soggetto non ammissibile ai sensi dell'art. 5;
- non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- non complete della documentazione di cui al precedente art. 3 compresa la copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità o munite della dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR n. 445/2000;

Art. 13 - Risorse disponibili e vincoli finanziari

All'attuazione del presente Avviso si farà fronte con le apposite dotazioni finanziarie iscritte nel bilancio comunale dell'esercizio finanziario 2018.

Le risorse disponibili per il presente Avviso finalizzato alla realizzazione di esperienze formative - lavorative ammontano complessivamente, ad € 5.000.00.

Art. 14 – Obblighi del Comune

L'Amministrazione di Terranova da Sibari provvederà all'acquisto di voucher necessari per garantire il pagamento della prestazione occasionale.

Art.15 - Verifiche

Ogni beneficiario è tenuto al rispetto scrupoloso dell'orario settimanale stabilito dal Responsabile del Servizio cui appartiene per competenza l'ambito lavorativo in cui è inserito.

Ogni assenza, anche temporanea, dal posto di lavoro, dovrà essere tempestivamente comunicata al Responsabile del Servizio competente per iscritto (via fax o per e-mail) anche per permettere di predisporre le verifiche finalizzate a controllare l'effettivo espletamento delle attività programmate.

Debbono essere inoltre comunicati eventuali periodi di malattia (debitamente documentati) o assenze non dipendenti dalla propria volontà; in tal caso non è previsto il recupero delle ore non effettuate (tale periodo non può essere superiore a 5 giorni nell'intero periodo di durata della prestazione).

Assenze per esigenze personali (max 3 giorni nell'arco temporale della durata del progetto) saranno concesse a discrezione del Responsabile del Servizio, previa richiesta entro il giorno precedente dell'assenza; assenze superiori ai 3 giorni dovranno essere recuperate entro la settimana successiva. Nel caso in cui non sia possibile il recupero, per ogni giorno di assenza per esigenze personali sarà applicata una decurtazione di 20 euro sull'importo assegnato.

In itinere, cioè durante la realizzazione delle esperienze lavorative, il Responsabile del Servizio competente attiverà verifiche ispettive per controllare la presenza sul posto di lavoro del soggetto beneficiario e l'effettivo espletamento delle attività programmate.

Nel caso di eventuali esiti negativi dei suddetti controlli saranno applicate le seguenti sanzioni:

- assenza ingiustificata, ammenda di Euro 20,00;
- assenza ingiustificata reiterata, decadenza automatica.

Art. 16 - Liquidazione

L'importo complessivo per ciascun contratto è quantificato in € 10.00 lordi ad ora, remunerata mediante voucher di pari importo.

La liquidazione del contratto sarà effettuata con cadenza settimanale o a conclusione del medesimo.

La liquidazione delle somme è subordinata alla certificazione della continuità dell'attività svolta in base al calendario di lavoro concordato da presentarsi prima della liquidazione nei tempi e nei modi sopra specificati.

L'erogazione è subordinata alla presentazione di una relazione conclusiva dalla quale si desumano:

- le attività svolte;
- i risultati operativi delle stesse;

Art. 17 – Informativa sulla privacy.

I dati dei quali il Comune di Terranova da Sibari entrerà in possesso a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al D. lgs. n. 196/2003 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'avviso medesimo.

In particolare, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03:

i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento;

il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;

il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso;

i dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati nè diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge o di regolamento;

il titolare del trattamento è il Comune di Terranova da Sibari;

il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/03 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Comune e indirizzando ogni comunicazione in merito all'attenzione del Responsabile del Servizio Amministrativo, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente avviso.

Art. 18 – Informazioni

L'Ufficio di riferimento è il Servizio Amministrativo.

Il presente avviso è reperibile sul sito del Comune .

Dalla residenza municipale, li 08.05.2018

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dott. Placido Bonifacio